



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
Подписью: ЧПОУ
«Ингушский профессиональный
колледж»
Дата: 2024.08.20 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ИПК»

И. М. Гарбакова

20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальность:	40.02.04 «Юриспруденция»
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее, среднее общее
Квалификация:	«Юрист»
Форма обучения:	Очная, заочная

**Назрань
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе требований ФГОС от 27 октября 2023 г. № 798, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями по организации получения образовательных программ среднего профессионального образования для ЧПОУ «ИПК» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Ингушский профессиональный колледж».

Разработчик: Хаутиева Я.Д., преподаватель ЧПОУ «ИПК».

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин.

Согласовано зав. кафедрой _____ Могушковой А. М.

№ ___ от «___» _____ 2024 г.

© Хаутиева Я.Д.
© ИПК, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

-составлять различные административно-правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятие и источники административного права;

-понятие и виды административно-правовых норм;

-понятия государственного управления и государственной службы;

-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

-понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

Сформировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

	ОЧНО	ЗАОЧНО
максимальная учебная нагрузка обучающегося	90 ч	90 ч
включая		
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	76 ч	6 ч
самостоятельная работа обучающегося	22 ч	76 ч
ВСЕГО	90 ч	90 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	ОБЪЕМ ЧАСОВ		УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ
		Очная форма	Заочная форма	
Введение				1, 2, 3
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений. Тема 1.1 Государственное управление.	Содержание			1, 2, 3
	1. Государственное управление и его виды. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	2	
	Содержание	2	2	
	1. Административное право, как отрасль права. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. Предмет административного права. Система административного права как отрасли права. Методы административного права.			
	Практические занятия:	2	2	
	1. Решение практических задач по определению и применению источников административного права.			
Тема 1.3 Административно-правовое регулирование в РФ	Содержание	2	2	1, 2, 3
	1. Механизм административно-правового регулирования. Анализ принципов административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Анализ способов реализации административно-правовых норм.			

	<p>2. Административно-правовые отношения. Анализ классификации административно-правовых отношений.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Решение практических задач по применению норм административного права.</p>	2	2	
<p>Тема 1.4. Субъекты административного права.</p>	<p>Содержание: 1. Субъекты административного права. Анализ административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 2. Анализ системы, видов органов исполнительной власти. Государственные служащие, государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права.</p>	2	2	1, 2, 3
	<p>Практическое занятие: 1. Анализ Устава учебного заведения. 2. Работа с учебной литературой и нормативными источниками. Ответы на вопросы тестов.</p>	2		
<p>Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</p>	<p>Содержание: 1. Формы и методы государственного управления. Анализ видов административно-правовых методов</p>	2		
	<p>Практическое занятие: 1. Формы и методы государственного управления. Анализ видов административно-правовых методов</p>	2		
<p>Раздел 2. Административная ответственность. Тема 2.1 Сущность административной ответственности.</p>	<p>Содержание: 1. Административная ответственность. Анализ обстоятельств, исключających административную ответственность. 2. Административное правонарушение. Анализ признаков состава административного правонарушения.</p>	2		

	<p>Практическое занятие:</p> <p>3. Административная ответственность. Анализ обстоятельств, исключающих административную ответственность.</p> <p>1.</p>	2		
Тема 2.2. Административное наказание	<p>Содержание:</p> <p>1. Административное наказание. Анализ видов наказаний.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Анализ правил назначения административных наказаний.</p>	2		
Раздел 3. Административный процесс. Тема 3.1. Понятие и структура административного процесса	<p>Содержание:</p> <p>1. Административный процесс. Соотношение исполнительного административного процесса и судебного административного процесса.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Административный процесс. Соотношение исполнительного административного процесса и судебного административного процесса.</p>	2		
Тема 3.2. Административные производства	<p>Содержание:</p> <p>1. Административные и административно-процедурные производства.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Производство по обращениям граждан.</p>	2		
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Содержание:</p> <p>1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. Анализ мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Анализ их прав и обязанностей.</p>	4		

	<p>3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Соотношение стадий производств по делам об административных правонарушениях. Доказательства. Анализ предмета доказывания и оценки доказательств.</p>			
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. Анализ мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Анализ их прав и обязанностей. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Соотношение стадий производств по делам об административных правонарушениях. 4. Доказательства. Анализ предмета доказывания и оценки доказательств. 	6		
<p>Тема 3.4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом. 2. Производство по делам о привлечении к административной ответственности. Анализ порядка производства по делам о привлечении к административной ответственности. 3. Производства об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. 	4		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность арбитражным судам и судам общей юрисдикции дел о привлечении к административной ответственности. 	4		

	<p>2. Составление жалобы в вышестоящий орган об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.</p> <p>3. Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом.</p>			
<p>Раздел 4. Государственное управление и обеспечение законности в социально-культурной сфере.</p> <p>Тема 4.1 Общая характеристика управленческой деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Организация государственного управления в сфере социальной защиты. Анализ системы управления.</p>	2		
<p>Тема 4.2. Обеспечение законности в государственном управлении</p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Обеспечение законности и дисциплины в административно-публичной деятельности.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Административно правовое регулирования общественных отношений».</p> <p>Подготовить презентацию по теме: «Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства».</p> <p>Анализ статей: Административно правовой статус политических партий.</p> <p>Основы административно-правового статуса общественных объединений».</p>	38	100	
	ВСЕГО	90	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета «Конституционного и административного права»

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Рабочие места для обучающихся		30
2	рабочий стол преподавателя	переносной компьютер для преподавателя	1
		Проектор	1
3	Доска аудиторная	Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа http:// www.garant.ru	1
4	стеллажи (шкафы) для методических пособий, тестовых заданий по отдельным темам курса	Справочно-правовая система «Консультант». Режим доступа http:// www.consultant.ru	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Административное право: учебник для СПО/ А.В.Зубач. М.: Издательский дом «Юрайт», 2019 г.
II	Дополнительные источники
2.1	Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2018г.).
2.2	Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2018г.).
2.3	4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2018г.).
2.4	Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2018г.).
2.	Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2018г.).

2.6	Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.03.2019г.)
2.7	Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2018г.).
2.8	Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
2.9	Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2018г.).
3.0	Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2018г.).
3.1	Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2018г.).
3.2	Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2018г.).
3.3	Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2018г.).
3.4	Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2018г.).
III	Интернет-ресурсы
3.1	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.garant.ru
3.2	Справочно-поисковая система – Режим доступа http:// www.consultant.ru
3.3	Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com/
3.4	Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа https://biblio-online.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается сдачей диффзачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются колледжем. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;-составлять различные административно-правовые документы;-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	<p>Устный и письменный опрос;</p> <p>Защита практических занятий по темам;</p> <p>практическая работа;</p> <p>диффзачет.</p>

административно-правовой проблематике.	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права. 	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Более 85 %	5	отлично
От 65 % до 85%	4	хорошо
От 50 % до 65 %	3	удовлетворительно
Менее 50 %	2	неудовлетворительно